



Housing for All Advisory Board Agenda

June 11, 2026
City Center North, 1100 10th St, Greeley CO 80631
1st Floor Conference Room

Microsoft Teams

<https://aka.ms/JoinTeamsMeeting?omkt=en-US>

Join the meeting now

Meeting ID: 273 791 423 010 5

Passcode: xE9PA7YT

Dial in by phone

[+1 347-966-8471](tel:+13479668471).,525158730# United States, New York City

[Find a local number](#)

Phone conference ID: 525 158 730#

1. Call to Order:

Board Chair Howell

2. Roll Call

- a. Present: Alfredo Esparza Hernandez, Kim Collins, Chuck Rehmer, Elizabeth Elston, Cinqué Mason, Trent Howell
- b. Absent: Josh Fulenwider, Jaymi Anderson, Kendall Boots

3. Approval of Minutes

- a. May 2026- Motion to approve minutes with edits to board member Mason's name. Hernandez 1st, Elston 2nd. Motion passes unanimously.

4. Old Business

- a. HUD fund application cycle- process is underway. July meeting will be reviewing applications and staff funding recommendations based on quantitative scoring criteria, application eligibility, program and expense eligibility, and adherence to the current Consolidated Plan goals and priorities. Board requests the ability to review application materials by July 2nd. July meeting time extended to begin early at 4:00pm- 6:30pm
- b. 2027 budget proposal presentation update- Housing Solutions presentation went well last week. Not many questions and our current level of services are not impacted at this time.

5. New Business

- c. 2026 Annual Action Plan- this will come forward as a part of the HUD funding application cycle., will have more at July meeting. Once applications are selected and award amounts are recommended by HAAB, and then approved by the City Council, the annual action plan will be submitted to HUD for approval.
- d. Housing Resource Fair planning- HUD, CHFA, DOLA, and DOH will be presenting and soliciting feedback from the community on issues and programs for homeownership on July 1st in City Council Chambers. All are welcome.

- 6. **Citizen Input:** During this portion of the meeting, anyone who wishes may introduce themselves and speak to the Board/Commission. (Individuals addressing the Commission will have 3 minutes to speak).

- 7. **Board Member Input & Announcements:** During this portion of the meeting each board member has an opportunity to make announcements or requests for future board discussion items.

A. Camfield Property Transaction- This 16-unit rental property transferred ownership from GURA to the Greeley Housing Authority. The property is in need to improvements in order to rent out the currently vacant 13 units. The Housing Authority is better suited to own and manage this property. Within the transaction, the HOusing Solutions department was able to restrict the units as all affordable at or below 80% AMI for 30 years. The previous encumbrance was for only 6 units and only 5 years remained. This will ensure Greeley doesn't lose these affordable rental units.

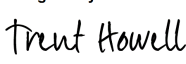
B. Board member Rehmer announced his resignation from the board, and his appreciation for the work the board is doing for housing in Greeley. The City Clerk's office will be notified of this opening and will post in their typical posting cycle of open board seats.

8. Next Meeting:

- a. July 9, 2026

9. Adjournment

Motion to adjourn. Mason 1st, Hernandez 2nd. Passed Unanimously

Signed by:

8413FB9E515B4EA...

8/24/2026 | 11:53:41 AM MDT



Junta Asesora de Vivienda para Todos

11 de Junio de 2026 | 5:00 p.m.

City Center North

1100 10th Street, Greeley, CO 80631

Primer Piso, Sala Colorado

Microsoft Teams

<https://aka.ms/JoinTeamsMeeting?omkt=en-US>

[Join the meeting now](#)

ID de la reunión: 273 791 423 010 5 Código de acceso: xE9PA7YT

Participar por telefono

[+1 347-966-8471,,525158730#](#)

United States, New York City

[Find a local number](#)

Phone conference ID: 525 158 730#

1. Llamado al Orden

Board Chair Howell

2. Lista de Asistencia

- a. Present: Alfredo Esparza Hernandez, Kim Collins, Chuck Rehmer, Elizabeth Elston, Cinqué Mason, Trent Howell
- b. Absent: Josh Fulenwider, Jaymi Anderson, Kendall Boots

3. Aprobación de las Actas

- a. Moción para aprobar las actas con correcciones al nombre del miembro de la junta, Mason. Hernández presentó la moción y Elston la secundó. La moción fue aprobada por unanimidad.

4. Asuntos Anteriores

- a. Ciclo de solicitudes de fondos de HUD: El proceso está en marcha. En la reunión de julio se revisarán las solicitudes y las recomendaciones de financiamiento del personal, basadas en criterios de puntuación cuantitativos, la elegibilidad de las solicitudes, la elegibilidad de los programas y gastos, y el cumplimiento de las

metas y prioridades del Plan Consolidado vigente. La Junta solicitó tener acceso a los materiales de las solicitudes antes del 2 de julio para su revisión. El horario de la reunión de julio se extendió para comenzar más temprano, de 4:00 p. m. a 6:30 p. m.

- b. Actualización sobre la presentación de la propuesta presupuestaria para 2027: La presentación de Housing Solutions realizada la semana pasada fue bien recibida. Hubo pocas preguntas y, por el momento, nuestro nivel actual de servicios no se verá afectado.

5. Nuevos Asuntos

- a. Plan de Acción Anual 2026: Este tema se presentará como parte del ciclo de solicitudes de financiamiento de HUD. Se proporcionará más información durante la reunión de julio. Una vez que HAAB seleccione las solicitudes y recomiende los montos de financiamiento, y que posteriormente sean aprobados por el Concejo Municipal, el Plan de Acción Anual será presentado a HUD para su aprobación.
- b. Planificación de la Feria de Recursos de Vivienda: HUD, CHFA, DOLA y DOH realizarán presentaciones y solicitarán comentarios de la comunidad sobre temas y programas relacionados con la compra de vivienda el 1 de julio en la sala del Concejo Municipal. Todos son bienvenidos.

6. Participación Ciudadana:

Durante esta parte de la reunión, cualquier persona que lo desee puede presentarse y dirigirse a la Junta/Comisión. (Las personas que se dirijan a la Comisión tendrán 3 minutos para hablar).

7. Comentarios y Anuncios de los Miembros de la Junta

Durante esta parte de la reunión, cada miembro de la junta tendrá la oportunidad de hacer anuncios o solicitar temas para futuras discusiones de la junta.

A. Transacción de la propiedad Camfield: Esta propiedad de alquiler de 16 unidades fue transferida de GURA a la Autoridad de Vivienda de Greeley. La propiedad requiere mejoras para poder alquilar las 13 unidades que actualmente se encuentran vacantes. La Autoridad de Vivienda está mejor preparada para ser propietaria y administrar esta propiedad. Como parte de la transacción, el Departamento de Housing Solutions logró establecer una restricción que garantiza que las 16 unidades permanezcan como viviendas asequibles para hogares con ingresos iguales o inferiores al 80% del Ingreso Medio del Área (AMI) durante un período de 30 años. La restricción anterior solo aplicaba a 6 unidades y le restaban únicamente 5 años de vigencia. Esto ayudará a garantizar que Greeley no pierda estas unidades de vivienda asequible en alquiler.

B. El miembro de la junta, Rehmer, anunció su renuncia a la junta y expresó su agradecimiento por el trabajo que esta realiza en favor de la vivienda en Greeley. Se notificará a la Oficina de la Secretaria Municipal sobre la vacante para que publique la oportunidad durante su ciclo habitual de convocatorias para puestos disponibles en las juntas.

8. Próxima Reunión

a. 9 de Julio de 2026

9. Clausura

Moción para levantar la sesión. Mason presentó la moción y Hernández la secundó. La moción fue aprobada por unanimidad.

Signed by:

8413FB9E515B4EA...

8/24/2026 | 11:53:41 AM MDT