



Housing for All Advisory Board

October 9, 2025- Minutes

5:00pm-6:30pm

City Center South, 1001 11th Ave, Greeley CO 80631

2nd Floor Colorado Room

1) Call to Order: Board Chair

2) Roll Call

A. Present: Trent Howell, Josh Fulenwider, Alfredo Esparza- Hernandez, Jaymi Anderson, Cinque Mason, Elizabeth Easton, Tyler Elick, Kendall Boots

B. Absent: Kim Collins

3) Agenda Approval: Motion to remove item 6) c), continuing to the November meeting, and approve agenda as amended. 1st Esparza-Hernandez, 2nd Fulenwider. Passed unanimously.

4) Approval of Minutes:

A. September 11, 2025- Motion to identify "Fulenwider" to abstention vote on item 5) b) regarding loan to grant conversion for High Plains properties, and approve minutes as amended. 1st Fulenwider, 2nd Esparza-Hernandez. Passed unanimously.

5) Old Business:

a) Update on HUD programs

a. Federal government shutdown has further delayed our ability to get approval on our HUD fund annual documents. We are spending funds from previously approved programs and we are receiving reimbursement.

b) Annual Calendar Review

a. Monthly topics are assigned throughout the year to keep us on track of funding cycles and deadlines for PABs and HUD funds.

c) Private Activity Bond program update

a. PAB program goes to City council Dec 2nd. November meeting will have copies of the full application

6) New Business:

A. Accessory Dwelling Unit code changes- Community Development Department. Scheduled for City Council in December.

i) Open discussion.

(1) Concerns regarding the actual ability to convert to a condo in the future regarding complexity.

(2) Clarification of parking calculation- if parking is allowed on the street where the home is located, that counts as a parking space for the ADU.

ii) Follow up items requested:

- (1) Need of a water tap or not for the ADU unit
- (2) Monitoring of building plans and location of ADU once permit is issued
- (3) HAAB members to send additional questions to Deb to deliver to Caleb before next meeting
- (4) Return at November meeting with follow up from other board reviews and answers to questions.

B. Affordable Housing Code changes- Community Development Department; scheduled for City Council in December.

i) Open discussion.

- (1) Parking questions for follow up
- (2) Bring back in November for possible motion to support the AH code modifications.

~~C. CAPER – HUD Consolidated Annual Performance and Evaluation Report~~

7) **Citizen Input:** *During this portion of the meeting, anyone who wishes may introduce themselves and speak to the Board/Commission. (Individuals addressing the Commission will have 3 minutes to speak.)*

8) **Scheduling of Meetings:**

A. Next regular meeting: November 25

9) **Adjournment**

Moción de Fulenwider para levantar la sesión. Secundada por Esparza-Hernandez.
Aprobada por unanimidad.

Housing for All Board Mission Statement

The Housing for All Advisory Board meets the second Thursday of each month at 5pm at City Center North 1100 10th Street Greeley, CO 80631 in the first floor lobby conference room. For information on how to place an item on the agenda, email: deb.callies@greeleygov.com at least one week prior to the scheduled meeting date.

Housing for All Advisory Board: The purpose and objectives of the board are to establish appropriate housing solutions within the community including options for affordable housing and strategic housing for economic development and population growth. The board will advise the City Council and City Manager on housing issues, strategies, and policies for long- and short-term goals and funding priorities- including but not limited to funding allocations of HOME Investment Partnership Program (HOME) and the Community Development Block Grant (CDBG) Program. The board will inform, with community input, the impacts of city policy proposals on housing affordability, diversity, and accessibility.

The Housing for All Advisory Board (HAAB) advises city council and staff and has the following functions:

- Advise the city council and city manager on housing issues, strategies, goals and policies;
- Make funding recommendations to city council related to assigned grant funding cycles;
- Study and recommend to the council and the city manager long and short-range goals, ordinances, funding priorities and programs to address recognized housing needs; Develop

and recommend, with community input, innovative approaches to accomplish the city's housing goals, including tools for preserving existing housing;

- Advise the city council and city manager concerning the impacts of city policy proposals on housing affordability, diversity and accessibility;
- Review regional housing issues and make recommendations to the city council;
- Advise the city council concerning an appropriate advocacy role for the city in state and federal housing matters and;
- Consult and coordinate with housing committees and other city boards and commissions to develop and support the city's housing efforts.

Trent Howell

Trent Howell (Dec 9, 2025 14:17:20 MST)

Trent Howell – Chair

Kaileen Whaley

Housing Incentives Manager – Staff Liaison



Junta Asesora "Vivienda para Todos"

9 de Octubre de 2025

City Center South, 1001 11th Ave, Greeley, CO 80631
Segundo piso, Sala Colorado
Agenda

1. Apertura de la sesión: Presidente/a o Vicepresidente/a de la Junta

2. Pase de lista:

- a) Presentes: Trent Howell, Josh Fulenwider, Alfredo Esparza-Hernandez, Jaymi Anderson, Cinque Mason, Elizabeth Easton, Tyler Elick, Kendall Boots
- b) Ausente: Kim Collins

3. Aprobación de la agenda

- a) Moción para eliminar el punto 6) c), posponiéndolo para la reunión de noviembre, y aprobar la agenda según las enmiendas.
Propuesta por Esparza-Hernandez, secundada por Fulenwider. Aprobada por unanimidad.

4. Aprobación de las actas:

- a) el 11 de septiembre de 2025 – Moción para identificar a “Fulenwider” como abstención en la votación del punto 5) b) referente a la conversión de préstamo a subvención para las propiedades de High Plains, y aprobar las actas con las enmiendas.
Propuesta por Fulenwider, secundada por Esparza-Hernandez. Aprobada por unanimidad.

5. Asuntos pendientes:

1) Actualización sobre los programas de HUD

- a. El cierre del gobierno federal ha retrasado aún más nuestra capacidad para obtener la aprobación de los documentos anuales de fondos de HUD. Actualmente estamos utilizando fondos de programas previamente aprobados y recibiendo los reembolsos correspondientes.

2) Revisión del Calendario Anual

- a. Se asignan temas mensuales a lo largo del año para mantenernos al día con los ciclos de financiamiento y los plazos de los programas PAB y fondos de HUD.

3) Actualización del Programa de Bonos de Actividad Privada (PAB)

- a. El programa PAB será presentado al Concejo Municipal el 2 de diciembre. En la reunión de noviembre se proporcionarán copias de la solicitud completa.

6. Nuevos asuntos:

- A) Cambios al Código de Unidades de Vivienda Accesorias (ADU) – Departamento de Desarrollo Comunitario Programado para el Concejo Municipal en diciembre.
 - I) Discusión abierta
 1. Se expresaron inquietudes sobre la posibilidad real de convertir una ADU en condominio en el futuro, debido a su complejidad.
 2. Se aclaró el cálculo de estacionamiento: si el estacionamiento está permitido en la calle donde se ubica la vivienda principal, ese espacio cuenta como un lugar de estacionamiento para la ADU.
 - B) Elementos de seguimiento solicitados:
 1. Confirmar si la unidad ADU requiere o no una conexión independiente de agua.
 2. Monitoreo de los planos de construcción y la ubicación de la ADU una vez emitido el permiso.
 3. Los miembros de HAAB enviarán preguntas adicionales a Deb para que las entregue a Caleb antes de la próxima reunión.
 4. Retomar el tema en la reunión de noviembre con el seguimiento de otras revisiones de juntas y las respuestas a las preguntas pendientes.
 - C) Cambios al Código de Vivienda Asequible – Departamento de Desarrollo Comunitario Programado para el Concejo Municipal en diciembre.
 - i) Discusión abierta
 1. Preguntas sobre requisitos de estacionamiento que requieren seguimiento.
 2. Retomar en noviembre para una posible moción de apoyo a las modificaciones del código de vivienda asequible.

7. **Comentarios del público:** *Durante esta parte de la reunión, cualquier persona que lo desee puede presentarse y hablar ante la Junta o Comisión. (Quienes se dirijan a la Comisión tendrán 3 minutos para hablar). Esto puede cambiar según los estatutos de la Junta/Comisión.*

8. Programación de reuniones:

- a) Próxima reunión regular: 13 de diciembre del 2025

9. Clausura de la sesión

Declaración de Misión de la Junta Vivienda para Todos

La Junta Asesora "Vivienda para Todos" se reúne el segundo jueves de cada mes a las 5:00 p.m. en City Center North, 1100 10th Street, Greeley, CO 80631, en la sala de conferencias del vestíbulo del primer piso. Para obtener información sobre cómo incluir un punto en la agenda, envía un correo electrónico a: deb.callies@greeleygov.com al menos una semana antes de la fecha programada de la reunión.

Junta Asesora Vivienda para Todos: El propósito y los objetivos de la junta son establecer soluciones de vivienda adecuadas dentro de la comunidad, incluidas opciones de vivienda asequible y estrategias de vivienda para el desarrollo económico y el crecimiento poblacional. La junta asesorará al Concejo Municipal y al Administrador de la Ciudad sobre temas, estrategias y políticas de vivienda, tanto a corto como a largo plazo, y sobre prioridades de financiamiento, incluyendo, pero no limitándose, a la asignación de fondos del Programa de Asociación de Inversión en Vivienda (HOME) y del Programa de Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario (CDBG).

La junta informará, con la participación de la comunidad, sobre los impactos de las propuestas de políticas municipales en la asequibilidad, diversidad y accesibilidad de la vivienda.

La Junta Asesora "Vivienda para Todos" (HAAB) asesora al concejo municipal y al personal de la ciudad, y tiene las siguientes funciones:

- Asesorar al concejo municipal y al administrador de la ciudad sobre asuntos, estrategias, objetivos y políticas de vivienda;
- Hacer recomendaciones de financiamiento al concejo municipal relacionadas con los ciclos de subvenciones asignadas;
- Estudiar y recomendar al concejo y al administrador de la ciudad metas, ordenanzas, prioridades de financiamiento y programas a corto y largo plazo para abordar las necesidades reconocidas de vivienda;
- Desarrollar y recomendar, con la participación comunitaria, enfoques innovadores para alcanzar los objetivos de vivienda de la ciudad, incluidos instrumentos para preservar la vivienda existente;
- Asesorar al concejo municipal y al administrador de la ciudad sobre los impactos de las propuestas de políticas municipales en la asequibilidad, diversidad y accesibilidad de la vivienda;
- Revisar temas de vivienda regionales y hacer recomendaciones al concejo municipal;
- Asesorar al concejo municipal sobre el papel apropiado de defensa de la ciudad en asuntos de vivienda a nivel estatal y federal; y
- Consultar y coordinar con comités de vivienda y otras juntas y comisiones municipales para desarrollar y apoyar los esfuerzos de vivienda de la ciudad.






10.9.25 Minutes

Final Audit Report

2025-12-09

Created:	2025-12-09
By:	Katie Whaley (Kaileen.Whaley@greeleygov.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAf91_XNsKaMMSDyvNEWSS2N-W8swGEgY7

"10.9.25 Minutes" History

-  Document created by Katie Whaley (Kaileen.Whaley@greeleygov.com)
2025-12-09 - 9:16:07 PM GMT
-  Document emailed to Trent Howell (kenneth.howell@aims.edu) for signature
2025-12-09 - 9:16:11 PM GMT
-  Email viewed by Trent Howell (kenneth.howell@aims.edu)
2025-12-09 - 9:17:08 PM GMT
-  Document e-signed by Trent Howell (kenneth.howell@aims.edu)
Signature Date: 2025-12-09 - 9:17:20 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2025-12-09 - 9:17:20 PM GMT